



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jose Oliberto García Pineda	CUI:	2805 27659 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-996-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Clasificar y organizar el archivo físico y digital del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Actualizar el inventario general del archivo del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Registrar el acceso del personal a los archivos físicos y digitales del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Identificar y verificar los documentos que obran en el archivo físico y digital del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Digitalizar los documentos emitidos por las secciones del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Actualizar la base de datos relacionadas con los archivos del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Dar seguimiento a consultas de usuarios para solución de inconvenientes generados en el uso de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elaborar informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos.
- Elaborar informes de resultados mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener.
- Atender otras actividades relacionadas a la contratación



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Clasifique y organice el archivo digital de 2,352 fichas de la Colección del Museo Regional de Chimaltenango, del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- b) Actualice el inventario de 2,352 fichas de la Colección del Museo Regional de Chimaltenango, del archivo del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- c) Digitalice 2,352 fichas y fotografías de la sección Prehispánica de la colección del Museo Regional de Chimaltenango.
- d) Actualice la base de datos de la Sección Prehispánica con los archivos digitalizados de la Colección del Museo Regional de Chimaltenango, del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- e) Apoye a 83 usuarios para solución de inconvenientes generados en el uso de Ventanilla Ágil del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Elabore 2 informes de resultados mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener.
- g) Apoye en la inspección y verificación de bienes culturales de la época prehispánica del Museo Regional del sur este del Petén.
- h) Acompañe en diligencias de entrega de bienes culturales al CCIT en Tikal.
- i) Atendí otras actividades relacionadas a la contratación

Jose Oliberto García Pineda

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Jefa
Departamento de Registro de Bienes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)